

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)



Das Unternehmen

Mit einem Gesamtvolumen aus Schiffs- und Eisenbahnumschlagsleistung von ca. 5,2 Millionen Tonnen pro Jahr ist Krefeld der viertgrößte öffentliche (Rhein-) Binnenhafen in NRW. Die Möglichkeiten des Rheinhafen Krefeld werden seit 2008 mit dem strategischen Partner Neuss Düsseldorfer Häfen konsequent weiterentwickelt.

Ihre Aufgaben

- ✓ Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- ✓ Auswerten und Pflege der OP-Listen
- ✓ Mahnwesen
- ✓ Arbeiten im Rahmen der Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses
- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Durchführung des Zahlungsverkehrs Mitwirkung bei der Aufstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Erstellung von Einzelauswertungen
- ✓ Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- ✓ Statistisches Meldewesen

Wir bieten Ihnen

- ✓ Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- ✓ Mindestens 30 Tage Urlaub
- ✓ Gehalt nach TVöD nebst Zulagen (VL u.a.)
- ✓ Zusatzversorgung über die Rheinische Versorgungskassen (betriebliche Altersvorsorge)
- ✓ Zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- ✓ Angebote des betriebl. Gesundheitsmanagements
- ✓ Möglichkeiten der Weiterentwicklung und Fortbildung

Ihr Profil

- ✓ Abschluss einer einschlägigen kaufmännischen Ausbildung
- ✓ Mehrere Jahre Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen eines mittelständischen Unternehmens
- ✓ Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Gute Kenntnisse im Steuerrecht
- ✓ Gute Kenntnisse in MS Excel und einer modernen Finanzbuchhaltungssoftware
- ✓ Eigeninitiative
- ✓ Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- ✓ Erfahrungen in der Digitalisierung von Abläufen im Finanz- und Rechnungswesen sind von Vorteil

Ihre Bewerbung

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung per Mail oder auch postalisch an:

Hafen Krefeld GmbH & Co. KG
Stabsdienst Recht und Personal
Kreuzweg 64, 47809 Krefeld
Tel.: +49 (0) 2151 / 4927 – 11
Mail: bewerbung@rheinhafen-krefeld.de