

Kaufmännischer Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Krefeld



Das Unternehmen

Mit einem Gesamtvolumen aus Schiffs- und Eisenbahnumschlagsleistung von rd. **5,5 Millionen Tonnen** pro Jahr ist der Rheinhafen Krefeld der **viertgrößte öffentliche Binnenhafen** in NRW. Mit unserer trimodalen Verkehrsanbindung – per **Schiff, Bahn und Straße** – sind wir optimal in die nationalen und internationalen Lieferketten eingebunden. Für kaufmännische Mitarbeiter bietet der Rheinhafen ein **spannendes Umfeld** mit vielseitigen Aufgaben. Seien Sie Teil bei der Entwicklung unserer **nachhaltigen Zukunft** (z. B. Digitalisierung und Nachhaltigkeit im Güterverkehr).

Ihre Aufgaben

- ✓ Verbuchung der **laufenden Geschäftsvorfälle**
- ✓ Auswerten und Pflege der **OP-Listen**
- ✓ Mahnwesen
- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Durchführung des **Zahlungsverkehrs**
- ✓ Mitwirkung bei der Erstellung der **Monats- und Jahresabschlüsse** sowie Erstellung von Einzelauswertungen
- ✓ Statistisches **Meldewesen**
- ✓ Erstellung der **Umsatzsteuer-Voranmeldung**

Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung oder eine Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d)
- ✓ **Mehrjährige Erfahrung** im Finanz- und Rechnungswesen eines mittelständischen Unternehmens
- ✓ Gute Kenntnisse im **Handels- und Steuerrecht**
- ✓ Sichere Anwendung von MS Excel und einer modernen Finanzbuchhaltungssoftware
- ✓ Eigeninitiative sowie eine **strukturierte und genaue Arbeitsweise**
- ✓ Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Erfahrungen in der **Digitalisierung** von Abläufen im Finanz- und Rechnungswesen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- ✓ 30 Tage Urlaub + zus. **24 Stunden zur freien Verfügung**
- ✓ Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- ✓ **39-Stunden-Woche** mit **flexibler Arbeitszeit**
- ✓ Möglichkeit zum **Homeoffice**
- ✓ Alle Vorzüge des **TVöD** wie Sonderurlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzprämien etc.
- ✓ Zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung (**LOB**)
- ✓ **Betriebliche Altersvorsorge** (arbeitgeberfinanziert)
- ✓ Betriebliches **Gesundheitsmanagement** (JobRad, Fitness-Pausen und vieles mehr)
- ✓ Eine spannende und **abwechslungsreiche Arbeit** in einem dynamischen und motivierten Team
- ✓ Möglichkeiten der **Weiterentwicklung** und **Fortbildung** innerhalb des Unternehmens
- ✓ **Social Events** wie Happy Hour, Sommerfest und Weihnachtsfeier

Ihre Bewerbung

Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Hafen Krefeld GmbH & Co. KG
Stabsdienst Recht und Personal
Frau Carina Straßburger
Kreuzweg 64, 47809 Krefeld
Tel.: +49 (0)2151 / 4927 - 13
Mail: bewerbung@rheinhafen-krefeld.de